|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (İSTE-MESEM) |
| **Alt Birim** | - |
| **İlk Amiri** | Müdür / Yönetim Kurulu Başkanı |
| **Sınıf** |  Akademisyen |
| **Kadrosu** | Öğretim Elemanı |
| **Görev Adı** | Yönetim Kurulu Üyesi |
| **Görev Devri** | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| **Görevin Kısa Tanımı** | İskenderun Teknik Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. |

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcısı ve Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen beş öğretim elemanı ile birlikte yedi (7) kişiden oluşur. Yönetim Kuruluna Müdür başkanlık eder. Yönetim Kurulu, Müdür tarafından hazırlanan gündem maddelerini görüşerek karar alır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır.

1. Müdürün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek.
2. Eğitim programları sonunda verilecek başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin verilme koşullarını, Üniversite Senatosuna önermek,
3. Önerilen eğitim programlarının hangilerinin düzenleneceğini, düzenlenen programlarda kimlerin görevlendirileceğini ve görevlendirileceklere yapılacak ödemelerin miktarını belirlemek.
4. Merkezin bütçesini hazırlamak,
5. Merkezin çalışmaları için gerekli görülen çalışma grupları ve komisyonları kurmak.
6. Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.
7. Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
8. Yönetim Kurulu Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Müdüre karşı sorumludur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **TEBLİĞ EDEN** | **TEBELLÜĞ EDEN** |
| Merkez Sekreterliği | Merkez Sekreterliği  | Yönetim Kurulu Üyesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAY** |
| Merkez Sekreterliği | Kalite Yönetim Birim Sorumlusu | Kalite Yönetim Temsilcisi |